

CURSUS MÉTIER CERTIFIANT

Management d'Équipe

10 JOURS DE FORMATION • 70 HEURES

Programmation 2013

Paris :
du 28/10/2013 au 24/01/2014

Réf. CURS1318

Bastia :
du 26/11/2013 au 07/02/2014

Objectif

- Développer et affirmer ses compétences de manager d'équipe dans une collectivité territoriale

Intervenant

- **Benoît Conan**, Consultant au cabinet YSP Conseils, Switzerland. Ancien consultant chez Deloitte et Mickael Page International

LES + DU CURSUS :

- Une formation courte compatible avec la poursuite d'une activité professionnelle
- Une formation opérationnelle et professionnalisante débouchant sur la délivrance d'un certificat

+ Pour aller plus loin :

- Certificats Manager Public et Management des Ressources Humaines
 - Cycles Management et Management de Projet
 - Des formations en Management
- <http://formation.territorial.fr>



Programmation 2013

Paris :

du 28/10/2013 au 18/03/2014

Bastia :

du 26/11/2013 au 07/02/2014

Détail de la formation

MODULE 1

Les clés du Management d'équipe

► 28 octobre / 28 novembre

- Les fondamentaux du management
- Les obligations du manager
- Mieux appréhender son rôle de manager
- Maîtriser la fixation des objectifs : méthodologie + mises en situation
- Mettre en place des outils de contrôle efficace / Quel savoir être par rapport au contrôle

► 29 octobre / 29 novembre

- Motiver son équipe : motivation individuelle et collective : cas pratique
- La délégation
- Le contrat de management
- Manager la génération Y
- Animer une réunion d'équipe : méthodologie et savoir être, mises en situation

MODULE 2

Renforcer son autorité managériale

► 12 novembre / 10 décembre

- La directivité verbale
- La directivité non verbale
- L'entretien de recadrage
- Mises en situations

► 13 novembre / 11 décembre

- Identifier, qualifier les personnalités difficiles : + de 10 cas concrets
- Appréhender les manipulateurs
- Mises en situations

MODULE 3

La communication du manager

► 18 décembre / 12 décembre

- Introduction : impact de notre communication
- La voix et ses paramètres
- Le regard
- Les gestes et postures
- L'approche factuelle
- L'écoute active
- Comment travailler sa répartition

MODULE 4

Les entretiens de recrutement et d'évaluation

► 19 décembre / 15 janvier 2014

L'entretien de recrutement

- Le processus de recrutement interne
- La communication de recrutement
- La sélection des dossiers
- Optimiser votre technique d'entretien
 - Discerner les candidatures authentiques
 - Créer un référentiel de questions « ouvertes »
- Les gestes et postures des menteurs

► 20 décembre / 16 janvier 2014

L'entretien annuel d'évaluation

- Préparation : quels éléments ?
- Les étapes de l'entretien
- Quel savoir être ?
- Comment remplir le support : cas pratique
- Mises en situations

MODULE 5

Efficacité et gestion du temps

► 22 janvier 2014 / 17 janvier 2014

Etre plus efficace au quotidien

- Les fondamentaux de la planification
- Comment auditer et perfectionner l'organisation de son propre agenda
- Prioriser en faisant la différence entre l'urgent et l'important
- Savoir dire NON et « neutraliser les bavards »
- Mieux gérer les emails et smartphone

MODULE 6

Gérer les changements d'organisation

► 23-24 janvier 2014 / 06-07 février 2014

La conduite du changement

- Le contexte du changement
- Les types de changement
- La communication du changement
- Les résistances et conflits liés au changement
- Mises en situations

MODULE 7 - VALIDATION DU CURSUS

Soutenance cas pratique

Les modalités de validation du certificat

- Le certificat sera remis aux participants ayant suivi la totalité du programme et ayant résolu le cas pratique de fin de cursus.
- La soutenance se fera devant un jury mixte.

+ Plus d'information ? Tél. : 04 76 65 84 40 • Fax : 04 76 65 79 98 • E-mail : cursus@territorial.fr

Fiche d'inscription* à retourner par fax au 04 76 65 79 98

Madame Monsieur

Nom : Prénom :

Fonction :

E-mail (obligatoire) :

Collectivité territoriale de rattachement :

Nom de la collectivité :

Adresse :

Code postal : Ville :

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente applicables aux formations (disponibles dans notre catalogue et sur notre site Internet <http://formation.territorial.fr>) et les accepter sans réserve.

TERRITORIAL S.A.S - Capital 7.325.000 € - Siret 404 926 958 00020 (R.C.S Paris) - Code APE 5813Z - N° TVA Intracommunautaire : FR 28 404 926 958
58 cours Bequart Castelbon - BP 215 - 38506 Voiron Cedex - Téléphone : 04.76.65.71.36 - Fax : 04.76.05.01.63 - Internet : <http://www.territorial.fr>

*Vaut convention de formation simplifiée

ET-CURS1318	Paris	Bastia
10 jours	session unique	session unique
Module 1	28-29/10	28-29/11
Module 2	12-13/11	10-11/12
Module 3	18/12	12/12
Module 4	19-20/12	15-16/01/2014
Module 5	22/01/2014	17/01/2014
Module 6	23-24/01/2014	06-07/02/2014
Tarif HT	5 900 €	

Date et signature du stagiaire

Cachet de la collectivité