

Les fiches pratiques du Web

Web

Rubriques

- ① Gestion des méls
- ② Web et moteurs de recherche
- ③ Internet et stratégie
- ④ Forums, newsgroups et listes
- ⑤ **Conseils pratiques aux internautes**
- ⑥ Logiciels libres
- ⑦ Logiciels de bureautique

Comment trouver rapidement une date de réunion qui convienne à tous ?

<HEAD>

Vous n'avez pas d'agenda partagé et vous devez trouver une date de réunion qui convienne à tous.

Le site web www.doodle.ch vous permet de résoudre le problème, même si les participants se trouvent aux quatre coins du monde ! Vous pouvez aussi avec AnyDoodle créer un vote ou un sondage sur tout autre sujet (adopter un texte ou un rapport, choisir un lieu de rendez-vous, etc.).

</HEAD>

Doodle est un site web très simple à utiliser

Entièrement gratuit, sans identification ni enregistrement préalable, il permet de fixer un rendez-vous ou une date de réunion entre plusieurs personnes même très éloignées les unes des autres. Vous pouvez l'utiliser à titre professionnel pour fixer un rendez-vous ou une date de réunion, mais aussi à titre privé pour trouver une date pour un dîner en ville, une sortie cinéma ou tout autre projet.

L'adresse URL ¹ est : www.doodle.ch
Ce site a été réalisé par un développeur suisse, Michael Näf, d'abord en allemand, puis traduit en anglais, en français, en italien et en suisse roman. Il est utilisé aujourd'hui par des millions de personnes dans le monde entier.

Étape ① :

créer un sondage en 3 minutes

En arrivant sur la page d'accueil, choisissez d'abord le langage en cliquant sur le lien approprié en haut à droite. Cliquez ensuite sur « Créer un nouveau sondage » pour passer à l'étape 1. Donnez-lui un titre, exemple « Prochaine réunion du groupe X », puis précisez votre nom ou un pseudonyme.

Les autres renseignements demandés sont facultatifs mais néanmoins très utiles.

Vous pouvez en effet ajouter un bref descriptif permettant de préciser le lieu de la réunion ou son objet. Vous pouvez aussi, mais ce n'est pas obligatoire, donner une adresse de courriel à laquelle vous seront envoyées les informations d'administration du sondage.

Vous recevrez alors un courriel à chaque fois que quelqu'un aura voté ou modifié ses choix, ce qui vous permettra de suivre en permanence l'avancée du sondage. Cliquez ensuite sur « Envoyer » pour passer à l'étape 2 qui permet d'indiquer les dates auxquelles vous êtes disponible.

Étape ②

Cliquez sur un jour pour le sélectionner. Cliquez à nouveau dessus pour le désélectionner. Cliquez sur la flèche « >> » en haut à droite pour passer au mois suivant. Cliquez enfin sur « Enregistrer les dates » pour passer à la dernière étape (étape 3) et choisir les heures.

Étape ③

Vous ne disposez que de 5 heures possibles pour chaque jour. Il n'est pas obligatoire de les utiliser toutes, vous pouvez ne proposer que deux ou trois horaires possibles pour chaque jour.

Si vous ne souhaitez pas préciser d'heures parce qu'il s'agit d'un projet de rencontre sur une ou plusieurs journées, cliquez sur le bouton « Enregistrer les heures » en laissant les cases vides.

S'affiche alors la page finale qui comprend :
- le lien URL vers une page d'administration du sondage qui vous permet de le modifier ou de le supprimer quand vous le jugez utile ;
- le lien URL vers la page du sondage à transmettre à vos invités. Attention à bien copier l'adresse URL complète.

Notez au passage que seuls ceux qui

connaîtront cette adresse URL auront accès au sondage, ce qui garantit une confidentialité suffisante.

Recevoir l'adresse URL du sondage par courriel

Si vous avez indiqué votre adresse de courriel dans l'étape 1, la page finale n'est pas la même, elle se contente de vous indiquer que vous allez recevoir ces mêmes informations par courriel.

Attention toutefois aux délais: il est possible parfois que le message ne vous parvienne qu'après un certain temps. Pensez aussi à relever votre courrier à l'aide de votre logiciel de messagerie habituel (Outlook, Outlook Express, Thunderbird, etc.).

Si le message ne vous parvient pas après une ou deux heures, cela est vraisemblablement dû à une erreur dans l'adresse de messagerie indiquée. Recommencez alors à partir de l'étape 1.

Une fois le sondage mis en place

Il ne reste plus qu'à envoyer un courriel à l'ensemble de vos invités en leur demandant d'aller sur le site web en cliquant sur le lien URL que vous aurez recopié dans votre message.

Il est conseillé de fixer une date limite pour les réponses, ce qui permet de relancer les étourdis ou les retardataires.

Chacun de vos invités n'a plus alors qu'à cocher les cases correspondant aux dates et heures auxquelles il est disponible en précisant son nom, ses initiales ou un pseudo. Au fur et à mesure des votes, Doodle calcule la date la plus prometteuse, c'est-à-dire celle cochée par le plus grand nombre de participants.

Il ne vous reste plus qu'à choisir la date qui vous semble la plus appropriée et prévenir par courriel l'ensemble des participants.

Lorsque vous serez familiarisé avec Doodle (au bout d'un ou deux essais), vous pourrez créer un sondage en quelques minutes et vous constaterez que fixer une date de réunion n'est désormais plus un problème. Vos collègues ou amis vous remercieront de leur avoir fait découvrir ce merveilleux outil.

D'autres sondages avec AnyDoodle

Tout aussi simple d'utilisation, vous pourrez aussi découvrir « AnyDoodle » qui permet de créer des sondages ou des votes sur n'importe quel autre sujet: choisir le lieu de la rencontre, faire un choix entre plusieurs alternatives, etc. Pour ce faire, cliquez sur le lien URL « AnyDoodle » en bas de la page d'accueil de Doodle. Vous constaterez que la procédure est quasiment identique puisqu'il suffit de remplacer les dates par les différents points sur lesquels vous souhaitez solliciter l'avis de vos correspondants.

Jean-Pierre Laudez

A retenir

- Pour utiliser Doodle, créez un nouveau sondage.

- Vous recevez ensuite un courriel avec une adresse URL à envoyer à l'ensemble de vos invités.

- Ceux-ci se connectent grâce à ce lien et peuvent cocher les dates et heures auxquelles ils sont disponibles.

- Chacun peut suivre ensuite l'évolution des réponses et visualiser la date où l'on trouve le plus de personnes disponibles.

- Il ne reste plus qu'à choisir la date et prévenir l'ensemble des participants par courriel.

1. URL: Uniform resource locator, littéralement « localisateur uniforme de ressource » est une adresse propre à chaque page web sur internet. Copiée dans la barre d'adresse de votre navigateur, elle permet d'accéder directement à cette page. On utilise aussi les termes « adresse web » ou « adresse URL » ou « URL ». Le terme est utilisé aussi bien au masculin qu'au féminin: un URL ou une URL (source <http://fr.wikipedia.org>).

Une question sur cette fiche ?
Un avis, une suggestion...
 Transmettez-nous vos demandes par e-mail à l'adresse suivante : suggestion-fpw@territorial.fr